

**Протокол засідання  
Центральної методичної координаційної ради  
Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова**

**08 травня 2020 р.**

**Про затвердження веб-ресурсів  
для дистанційної форми навчання**

*Голова ради:* проф. Гумінський Ю.Й., проректор з навчальної роботи;  
*Заступник голови:* проф. Осовська Н.Ю., зав. кафедри внутрішньої та сімейної медицини;  
*Секретар:* Ткаченко О.В., асистент кафедри соціальної медицини та організації охорони здоров'я

**Присутні члени ради:**

проф. Власенко О.В., проректор з наукової роботи;  
проф. Погорілий В.В., проректор з лікувальної роботи;  
проф. Шевчук Ю.Г., декан медичного факультету № 1;  
д.мед.н. Школьніков В. С., декан медичного факультету № 2;  
доц. Поліщук С.С., декан стоматологічного факультету;  
доц. Федорченко О.В., декан по роботі з іноземними студентами;  
доц. Бобрук В.П., декан фармацевтичного факультету;  
проф. Василенко Г.Л., декан підготовчого факультету для іноземних громадян;  
проф. Григоренко А. П., декан факультету післядипломної освіти;  
доц. Старинець Г.О., заст. декана факультету післядипломної освіти;  
доц. Якименко О.Г., заст. декана факультету післядипломної освіти;  
проф. Серкова В.К., голова методичної ради терапевтичних дисциплін;  
проф. Каніковський О.Є., голова методичної ради хірургічних дисциплін;  
д.ф.н. Черкасов С.В., голова методичної ради кафедр філософії та суспільних наук;  
проф. Фоміна Л.В., голова методичної ради морфологічних дисциплін;  
проф. Дудник В.М., голова методичної ради педіатричних дисциплін;  
проф. Степанюк Г.І., голова методичної ради медико-теоретичних дисциплін;  
доц. Король А.П., голова методичної ради загальноосвітніх та загальнотеоретичних дисциплін;  
проф. Мостовой Ю.М., завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини;  
проф. Шувалов СМ., голова методичної ради стоматологічних дисциплін;  
доц. Ющенко Т.І., голова методичної ради фармацевтичного факультету;  
проф. Жебель В.М., завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2;  
проф. Чайка Г.В., завідувач кафедри акушерства і гінекології № 1;  
проф. Денисюк В.І., завідувач кафедри внутрішньої медицини № 3;  
Чуприна І.А., завідувач відділу післядипломної підготовки;  
Пустовіт В.М., завідувач відділу виробничої практики;  
д.мед.н., доц. Назарчук О.А., керівник відділу забезпечення якості освіти;  
доц. Дідич В.М., керівник групи моніторингу якості освіти;  
Прохоров О.Д., директор ЦНІТ (експлуатаційно-технічний відділ);  
Коваль Б.Ф., відповідальний за ведення електронного журналу

**1. СЛУХАЛИ:**

**проф. Гумінський Ю.Й.** – Кабінет Міністрів України ухвалив рішення щодо запровадження карантину для усіх закладів освіти, про що надійшов лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-154 від 11.03.2020 р. Листом скасовуються усі масові заходи, не тільки мистецько-розважального чи спортивного характеру, але й у тому числі навчального: олімпіади, наукові конкурси і т.под.). Нам запропоновано розробити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять, а також відпрацювання занять відповідно до

навчальних планів за допомогою дистанційних технологій,. Необхідно звернути увагу, зокрема, на методичне забезпечення дисциплін для дистанційного навчання, проведення індивідуальних консультацій, контрольних заходів. Нам необхідно також визначитись із віртуальними інформаційними технологіями для ефективної організації дистанційної форми навчання та підсумкового контролю знань студентів.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

1. **проф. Власенко О.В.** – усі викладачі терміново повинні підготувати навчальні матеріали (відео-, аудіо-, презентаційні та інші електронні наочні матеріали) для проведення занять у дистанційному режимі згідно з розкладом занять та календарних планів. Усі студенти повинні бути присутніми на on-line заняттях. Відсутність реєстрації студента на занятті вважати пропуском заняття з подальшим відпрацюванням.

2. **доц. Дідич В.М.** – для якісної організації освітнього процесу і швидкого переходу на дистанційну форму навчання усі учасники освітнього процесу перейшли на нову платформу [remot.vntu.edu.ua](http://remot.vntu.edu.ua), яка інтегрована із сайтом та електронним журналом університету. Взагалі, учасники освітнього процесу повинні мати надійний інтернетзв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення тощо. Але далі необхідно продумати більш якісні електронні комунікації.

3. **д.мед.н., доц. Назарчук О.А.** – дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися також через інші засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо. Нашому закладу необхідно визначитись з єдиним інструментом комунікацій, який передбачає вирішення різних професійних завдань на робочому місці та дозволяє діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

4. **проф. Мостовой Ю.М.** – одним із варіантів може бути платформа Microsoft Teams – це зручна платформа для проведення відео конференцій, відео занять, керування групами. Microsoft Teams поєднує в одному рішенні розмови, контент, завдання та програми, дозволяючи викладачам створювати умови для ефективного навчання, у тому числі проводити спільні заняття, спілкуватися з колегами, зручно на цій платформі проводити заліки, диференційні заліки та іспити.

5. **д.мед.н. Школьніков В. С.** – як варіант, зручною для семестрового контролю знань може бути платформа Google Meet – тут не потрібно встановлювати додаткове програмне забезпечення, проста та зрозуміла у використанні.

6. **доц. Поліщук С.С.** – усі результати контролю необхідно фіксувати. Платформа Microsoft Teams дозволяє це зробити автоматично і кожен студент матиме доступ до власної роботи.

7. **д.мед.н. Шевчук Ю.Г.** – заліки студентам, якщо немає академічної заборгованості чи пропусків занять, пропоную зарахувати на підставі поточної успішності.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Завідувачам кафедр забезпечити проведення контрольних заходів за розкладом відповідно до календарних планів в on-line режимі, використовувати відео-, аудіо- та інші матеріали.
2. Проводити контроль з документальним підтвердженням.
3. Проводити диференційні заліки на платформі Microsoft Teams.

4. Поточні заліки виставити за середніми показниками успішності студентів при відсутності академічної заборгованості.
5. Викладачам вчасно оформити відомості успішності студентів та подати у деканати.
6. Завідувачам кафедр оприлюднити на сайті кафедри методичні матеріали для складання підсумкового контролю.
7. Групі моніторингу якості освіти перевірити готовність кафедр до завершення навчального року у дистанційному режимі.

Голова



проф. Ю.Гумінський

Секретар



О. Ткаченко