

**МОЗ України  
ВНМУ імені М.І. Пирогова**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Ректор ВНМУ імені М.І. Пирогова**  
**академік НАМН України, професор**

**В.М. Мороз**

**31.03.2016**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію**  
**Вченої ради**  
**Вінницького національного медичного університету**  
**ім.. М.І. Пирогова**

## **1. Загальні положення**

1. Положення про конкурсну комісію Вченої ради ВНМУ імені М.І. Пирогова по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників та оформлення трудових правовідносин з ними (далі - Положення) визначає завдання та організацію роботи конкурсної комісії, порядок проведення її засідань, звітність.

2. Головною метою конкурсної комісії Вченої ради ВНМУ імені М.І. Пирогова (далі - комісія) є всебічне вивчення ділових та професійних якостей кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників; вивчення ділових та професійних якостей науково-педагогічних (наукових) працівників ВНМУ імені М.І. Пирогова з метою визначення доцільності подальшого продовження або припинення трудових правовідносин науково-педагогічного (наукового) працівника з ВНМУ імені М.І. Пирогова у зв'язку із закінченням терміну дії строкових трудових договорів, контрактів та в процесі проведення конкурсного відбору.

3. Комісія створюється для забезпечення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників, організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників, продовження трудових правовідносин з науково-педагогічними (науковими) працівниками.

4. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», КЗпП України, наказом МОН України від 24.12.2002 р. №744 «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», Статутом ВНМУ імені М.І. Пирогова, Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ВНМУ ім.. М.І. Пирогова та іншими нормативно-правовими актами.

5. Комісія, крім того, виконує функції атестаційної комісії. Висновки комісії прирівнюються до оцінки діяльності науково-педагогічного працівника атестаційною комісією.

## **2. Завдання та функції комісії**

1. Основними завданнями комісії є:

1) реалізація у ВНМУ імені М.І. Пирогова державної політики з питань кадрової роботи у сфері освітянської та наукової діяльності;

2) збереження та ефективне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних (наукових) працівників;

3) задоволення потреб ВНМУ імені М.І. Пирогова у кваліфікованих кадрах та їх ефективне використання;

4) організація та проведення атестації науково-педагогічних (наукових) працівників;

5) визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників у ВНМУ імені М.І. Пирогова;

6) проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників у ВНМУ імені М.І. Пирогова;

7) ознайомлення претендентів з порядком і професійними кваліфікаційними вимогами, які передбаченні посадовою інструкцією;

8) перевірка документів претендентів;

9) надання Вченим радам структурних підрозділів та Вченій раді ВНМУ імені М.І. Пирогова висновків щодо відповідності претендентів умовам конкурсу та вимог чинного законодавства України.

10) Надання ректору пропозицій при вирішенні питань щодо:

- продовження трудових правовідносин з науково-педагогічним (науковим) працівником;

- зміни тарифікації в оплаті праці окремих науково-педагогічних працівників;



- визначення необхідності підтримки клопотання перед МОН України про присвоєння вчених звань доцента, професора та старшого наукового співробітника;

11) вирішення інших кадрових питань, у тому числі, питань щодо підготовки науково-педагогічних працівників.

### **3. Порядок створення та роботи комісії**

1. Комісія утворюється наказом ректора ВНМУ імені М.І. Пирогова у такому складі: голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

2. До складу комісії входять представники ректорату, відділу кадрів та профспілкового комітету (за згодою) ВНМУ імені М.І. Пирогова.

3. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань, приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання;
- інформує про роботу комісії на Вченій раді ВНМУ імені М.І. Пирогова .

4. На засіданнях комісії у разі відсутності голови комісії головує його заступник.

5. Заступник голови комісії забезпечує:

- отримання конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності.

6. Секретар комісії:

- здійснює підготовку та публікацію оголошень про конкурс;
- забезпечує підготовку матеріалів до розгляду комісією;
- повідомляє членів комісії про час засідання та порядок денний;
- веде та оформлює протоколи засідань комісії;
- готує документи на Вчену раду ВНМУ імені М.І. Пирогова та Вчені ради структурних підрозділів;

- доводить до відома завідувачів кафедр інформацію про прийняті рішення комісії стосовно науково-педагогічних працівників;
- забезпечує ведення діловодства комісії;
- за дорученням голови комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

7. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови комісії, виконує інший член комісії.

8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

9. Комісія контролює дотримання конкурсних вимог та готує текст оголошення про проведення конкурсу.

10. Комісія починає роботу після оголошення конкурсу на підставі рішення голови комісії.

11. Члени комісії розглядають документи претендентів та приймають рішення про їх відповідність вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу.

12. На засідання комісії, при необхідності, можуть запрошуватись завідувачі окремих кафедр, а також науково-педагогічні працівники щодо яких розглядається питання формування трудових правовідносин.

13. Рішення комісії з кожного питання порядку денного приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

14. За підсумками роботи комісія приймає такі рішення щодо відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників та оформлення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками:

- надає висновки щодо відповідності претендентів умовам конкурсу та вимог чинного законодавства України;
- продовження контракту шляхом укладення додаткової угоди до контракту;



- укладення контракту на новий строк;
- укладення контракту після закінчення терміну дії строкового трудового договору;
- звільнення у зв'язку із закінченням терміну дії контракту, строкового трудового договору;
- звільнення у зв'язку з достроковим розірванням контракту з ініціативи роботодавця;
- інші рішення.

15. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протокол засідання підписують усі члени комісії. Висновок комісії підписує голова комісії та секретар.

16. Витяг із протоколу долучається до документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (наукових) працівників, що подаються до участі в конкурсі.

#### **4. Прикінцеві положення**

1. Всі зміни та доповнення до цього положення вносяться шляхом видання наказу ректора ВНМУ імені М.І. Пирогова про внесення змін та доповнень або підготовки нової редакції «Положення про кадрову комісію Вченої ради ВНМУ імені М.І. Пирогова».

2. З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Положення затверджено на засіданні Вченої ради Вінницького національного медичного університету ім.. М.І. Пирогова 31.03.2016, протокол № 9.

Вчений секретар, доцент



О.А. Серебреннікова